

僱傭合約

此合約是由：

_____ (以下簡稱僱主)，身份証號碼 _____ 及
_____ (以下簡稱僱員)，身份証號碼 _____ 共同訂定，

並同意聘用條件如下：

(請將不適用者刪去 及 請於所有 內填寫 或)

1. 到職日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日
2. 工作地點：_____
3. 工作時間：_____ 每星期 _____ 天，逢星期 _____ 至 _____ ，上/下午 _____ 至上/下午 _____
4. 薪金：HK\$ _____ 月薪/時薪
5. 工資支付日期： 半個月 每月 其他 _____
6. 車資津貼(偏遠地區)： 每日\$ _____ 每月\$ _____ 不適用
7. 工作範圍： 家居清潔 洗衣 熨衣服 買菜(須扣除 30 分鐘工時)
 預備飯菜 煮飯 照顧嬰孩
 其他 _____
8. 假期： 勞工假期 公眾假 不適用
9. 年假： 按勞工法例 其他 _____
10. 年尾雙糧： 有 沒有
11. 其他福利：_____
12. 通知期：試用期為期 _____ 個工作天，試用期滿後，任何一方解除合約時需要以至少 _____ 天 / 月通知對方，否則需要以相等於通知期的薪金代替。

*** 此合約一式兩份，由僱主及僱員相方同意及簽署作實。 ***

(僱主)

(僱員)

日期：_____

日期：_____

*** **

※註：法例凡規定，連續性契約，勞資雙方可協定通知期多少，但不得少於七天，如沒有任何協定，該通知期則當作一個月計算。

* 根據僱員補償條例的規定，僱主需要為所聘用全職或兼職僱員購買工傷保償保險。